

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na realizację zamówienia Teatru Żydowskiego im. Estery  
Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz.

**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W  
TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY  
KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

Postępowanie 1/S/2020

Teatr Żydowski  
im. Estery Rachel i Idy Kamińskich



Centrum Kultury Jidysz

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz,  
ul. Senatorska 35,  
00-099 Warszawa.  
tel. centrala: (22) 620 62 81, (22) 620 70 25.

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: [przetargi@teatr-zydowski.art.pl](mailto:przetargi@teatr-zydowski.art.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.teatr-zydowski.art.pl>

REGON: 000277227  
NIP: 5250009795

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

## 2. Tryb udzielania zamówienia. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej wartości określonej w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Rodzaj zamówienia: usługi.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### Definicje i skróty.

**Ogłoszenie** – Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu 1/S/2020,

**Ustawa lub PZP** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity),

**Zamawiający lub Teatr** - Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz, ul. Senatorska 35, 00-099 Warszawa,

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Pracownik** – osoba świadcząca pracę na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej wiążącej ją z Wykonawcą

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### kod CPV główny:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona osób i mienia na rzecz Zamawiającego. Zamówienie składa się z dwóch części:

1) całodobowa ochrona obiektu oraz osób i mienia znajdującego się w siedzibie Teatru Żydowskiego im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35,

2) ochrona fizyczna przestrzeni, osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy.

## ZADANIE 1

Pierwsza część zamówienia obejmuje całodobową ochronę obiektu oraz osób i mienia znajdującego się w siedzibie Teatru Żydowskiego im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35, realizowaną poprzez stałą całodobową i bezpośrednią ochronę fizyczną, w systemie zmianowym (na każdej zmianie powinien być 1 pracownik), w dni robocze, świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy przez jednolicie umundurowanych pracowników ochrony fizycznej. Wymagane płynne posługiwanie się językiem polskim przez pracowników.

Usługa polega na realizacji w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem obiektu oraz obsługą recepcyjną, patrołowaniem terenu wokół budynku i utrzymaniu porządku na terenie chronionym wraz ze stałym 24h/na dobę dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych zainstalowanych w budynku Teatru - dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz Systemu Sygnalizacji Pożarowej, Systemu transmisji alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej tzw. monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego. Zamawiający wymaga pełnienia dyżuru przez pracownika **w systemie zmianowym 12-godzinym**. Pracownik będzie odpowiedzialny dodatkowo za utrzymanie czystości wokół terenu budynku tj. koszenie trawy, odśnieżanie i grabienie liści zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Podczas wykonywania czynności porządkowych Teatr zapewni zastępstwo własnym pracownikiem w portierni.

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie w ilości 8808 roboczogodzin.

## ZADANIE 2

Druga część zamówienia obejmuje ochronę fizyczną przestrzeni, osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy. Zakładany czas pracy realizowany przez **kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej** będzie ustalany na początku każdego miesiąca kalendarzowego w zależności od planowanych wydarzeń artystycznych Teatru na dany miesiąc. Obowiązuje **rozliczenie godzinowe**. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram wraz z koniecznym zapotrzebowaniem do świadczenia usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w tym harmonogramie najpóźniej na 12 godzin przed planowanym wydarzeniem artystycznym.

Miejsce świadczenia usług w głównej mierze to:

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa Al. Niepodległości 141a w Warszawie

Bezwzględnie wymagane jest obywatelstwo polskie, ze względu na wydarzenia artystyczne które odbywają się na terenie jednostki Wojska Polskiego (wymóg właściciela budynku).

W pozostałych lokalizacjach w których Teatr realizuje wydarzenia artystyczne nie jest wymagane obywatelstwo polskie, jedynie płynne posługiwanie się językiem polskim.

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie w ilości 460 roboczogodzin.

*Szczegółowy zakres zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.*

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy zadania nr 1 i nr 2).**

W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego brutto.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie od:

- zadanie nr 1 – od dnia 31 stycznia 2020 r. od godziny 12:00 do dnia 1 lutego 2021 r. do godziny 12:00.
- zadanie nr 2 – od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 1 lutego 2021 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają:

5.3.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla Zadania nr 1 i 2:

- Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm.),

5.3.2. zdolność techniczną lub zawodową:

Dla Zadania nr 1 i 2:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej instytucji kultury, takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia.

Zamówienie powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż jeden rok.

5.4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1463 i 1600),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2018 r. poz. 734 i 933);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5.3 Ogłoszenia według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia oraz:

6.1.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

6.1.2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 5.5 według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.

6.3. Niespełnienie warunków udziału lub nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).

6.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe, niekompletne lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego: oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty na potwierdzenie ww. oświadczeń, pełnomocnictwa, inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą niewymienioną w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz,**  
ul. Senatorska 35, 00-099 Warszawa.

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: [przetargi@teatr-zydowski.art.pl](mailto:przetargi@teatr-zydowski.art.pl)

Sprawy merytoryczne w postępowaniu: Kamila Rejchert.

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie bądź poświadczony przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami,

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.



10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się aby, opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie na usługi społeczne  
Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz,  
ul. Senatorska 35, 00-099 Warszawa.**

**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W  
TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY  
KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

**- nie otwierać przed dniem 22.01.2020 roku, do godz. 11:45.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- c) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia.

10.13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (w całości lub części), jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **11. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa **22.01.2020 roku, do godz. 11:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu Zamawiającego – ul. Senatorska 35, 00-099 Warszawa.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2020 roku o godz. 11:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Senatorska 35, 00-099 Warszawa – salonik na parterze (pok. 06) – obok sekretariatu.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5

lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

12.4. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen przez jednostki rozliczeniowe oraz zsumowania poszczególnych pozycji podlegającej wycenie.

W cenach jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.

Ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.

W przypadku błędnego obliczenia ceny, Zamawiający poprawi omyłkę przyjmując za właściwe i wiążące ceny jednostkowe i od tych cen jednostkowych zostaną wprowadzone właściwe działania matematyczne.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12.6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić stawki podatku, opłaty społeczne lub minimalne wynagrodzenie obowiązujące w roku 2020 r.

12.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w Ogłoszeniu, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert:

#### **Zadanie nr 1**

KRYTERIUM	WAGA
Cena ofertowa brutto	80%
Zatrudnianie osób niepełnosprawnych	20%

#### **Zadanie nr 2**

KRYTERIUM	WAGA
Cena ofertowa brutto	60%
Doświadczenie Wykonawcy	40%

Sposób obliczania wartości punktowej oferty

**Oceny oferty dokonuje Komisja.**

1) Wartość punktowa kryterium „Cena ofertowa brutto” (**C**) jest wyliczana wg wzoru:

**Zadanie nr 1:**

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80$$

**Zadanie nr 2:**

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana Cena brutto za jedną roboczogodzinę

C<sub>OB</sub> – Cena brutto za jedną roboczogodzinę zaoferowana w ofercie badanej

**UWAGA** - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT) oraz cło, które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto za jedną roboczogodzinę** wynosi:

Zadanie nr 1 – 80 pkt.

Zadanie nr 2 – 60 pkt.

2) Wartość punktowa kryterium „Zatrudnianie osób niepełnosprawnych – 20% - **maksymalnie 20 pkt.**” jest wyliczana wg wzoru:

**Zadanie nr 1:**

Wartość punktowa jest wyliczana wg wzoru:

$$U = (U_{ob}/U_{max}) \times 20$$

gdzie:

U – ilość punktów za ulgę,

U<sub>max</sub> – ulga maksymalna spośród ocenianych ofert,

Uob – ulga oferty badanej.

W sytuacji niezłożenia oświadczenia do Ogłoszenia, Oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

**3)** Wartość punktowa kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” jest wyliczana następująco:

**Zadanie nr 2:**

a) Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie informacji zawartych w Wykazie usług złożonym w celu poddania ocenie punktowej w ramach kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**”.

b) W ocenie brane będzie pod uwagę dodatkowe doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usługi ochrony osób i mienia ponad wymagane w treści warunku udziału w postępowaniu (pkt 5.3.2.a) Ogłoszenia) na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł netto.

c) Wartość punktowa jest wyliczana wg wzoru:

$$D = (Dob / Dmax) \times 40$$

gdzie:

D – ilość punktów za doświadczenie,

Dmax – maksymalna ilość usług spośród ocenianych ofert,

Dob – doświadczenie (ilość zamówień) oferty badanej.

UWAGA: Wykaz złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, ani dowody na jego potwierdzenie nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 Ogłoszenia), a tym samym w razie jego niezłożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do uzupełnienia tego dokumentu.

W sytuacji niezłożenia wypełnionego Załącznika do Ogłoszenia, Oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Wykonawca powinien dostarczyć dowody na potwierdzenie należytego wykonania wskazanych w wykazie usług. Przy braku należytych dowodów, dana usługa nie zostanie wzięta pod uwagę przy ocenie ofert.

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacjach, o których mowa w pkt. 10.12. Ogłoszenia.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Warunki wykonania umowy.**

16.1. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

16.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

16.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

#### **17. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **18. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

18.1 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złoty polski).

18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

#### **19. Wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.**

19.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

19.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **20. Oferta wspólna.**

20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

20.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

20.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** (lub poświadczona kopia) będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania.

20.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

20.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 5.5 Ogłoszenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

20.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem, że warunek posiadania koncesji na świadczenie usług ochrony musi posiadać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

20.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **21. Informacje dodatkowe.**

21.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

22.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz, ul. Senatorska 35, 00-099 Warszawa;
- wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod naszym adresem pocztowym lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@teatr-zydowski.art.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansująca projekt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 – formularz oferty,

nr 3 – formularz cenowy,

Nr 4 – Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

Nr 5 – Wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

Nr 6 – Wzór wykazu usług,

Nr 7 – Wzór umowy.

## **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

### **Postępowanie 1/S/2020**

#### **ZADANIE 1**

Pierwsza część zamówienia obejmuje całodobową ochronę obiektu oraz osób i mienia znajdującego się w siedzibie Teatru Żydowskiego im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35, realizowaną poprzez stałą całodobową i bezpośrednią ochronę fizyczną, w systemie zmianowym (na każdej zmianie powinien być 1 pracownik), w dni robocze, świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy przez jednolicie umundurowanych pracowników ochrony fizycznej. Wymagane płynne posługiwanie się językiem polskim przez pracowników.

Usługa polega na realizacji w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem obiektu oraz obsługą recepcyjną, patrolowaniem terenu wokół budynku i utrzymaniu porządku na terenie chronionym wraz ze stałym 24h/na dobę dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych zainstalowanych w budynku Teatru - dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz Systemu Sygnalizacji Pożarowej, Systemu transmisji alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej tzw. monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego. Zamawiający wymaga pełnienia dyżuru przez pracownika w systemie zmianowym 12-godzinnym. Pracownik będzie odpowiedzialny dodatkowo za utrzymanie czystości wokół terenu budynku tj. koszenie trawy, odśnieżanie i grabienie liści zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Podczas wykonywania czynności porządkowych Teatr zapewni zastępstwo własnym pracownikiem w portierni.

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie w ilości 8808 roboczogodzin.

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie od dnia 31 stycznia 2020 r. od godziny 12:00 do dnia 1 lutego 2021 r. do godziny 12:00.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdyby nastąpiła zmiana siedziby Teatru w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w miejscu, które będzie stanowiło siedzibę Teatru.

W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Wykonania podłączenia do istniejącej instalacji alarmowej będącej własnością Teatru Żydowskiego, obejmującej obszarem działania portiernię, systemu monitoringu sygnałów alarmowych. Sygnały muszą być przekazywane do stacji monitorowania Wykonawcy bądź firmy z którą Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy oraz do załóg interwencyjnych, poprzez nadajnik radiowy. Sygnały nie mogą zakłócać pracy urządzeń ani nagłośnienia Teatru. Montaż i bieżąca obsługa własnego (należącego do Wykonawcy) systemu napadowego wraz z systemem monitoringu sygnałów we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu portierni przy ul. Senatorskiej 35 w Warszawie. System antynapadowy uruchamiany za pomocą pilotów o zasięgu umożliwiającym zaalarmowanie grupy interwencyjnej, połączony z monitoringiem patroli interwencyjnych.

2. Konserwacji systemu antynapadowego na koszt Wykonawcy minimum raz w każdym kwartale polegającej na:

- sprawdzeniu stanu centrali, czujników, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno-akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- sprawdzeniu prawidłowości działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
- sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych,
- bezpłatnej regulacji systemu, przeprogramowania (zmiany kodów, konfiguracji),
- bezpłatnym szkoleniu pracowników Wykonawcy i wskazanych pracowników Teatru w zakresie obsługi systemu.

3. Interwencji patroli interwencyjnych na wezwanie Zamawiającego bez limitu ilościowego i czasowego w ramach umowy. Czas przyjazdu patroli interwencyjnych od momentu uruchomienia alarmu ustala się w porze dziennej (8:00 – 20:00) do 10 minut, w porze nocnej (20:00 – 8:00) do 5 minut.

4. Zapewnienia Zamawiającemu dwa razy w miesiącu bezpłatnych wezwań próbnych (nieuzasadnionych sytuacją zagrożenia).

5. Prowadzenia stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu stanowiącego siedzibę Zamawiającego przez maksymalnie 5 pracowników, w systemie zmianowym również w dni robocze, świąteczne i w dni ustawowo wolne od pracy.

6. Czuwania nad bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się na strzeżonym terenie.

7. Przeciwdziałania kradzieżom i napadom rabunkowym oraz dewastacji mienia.

8. Prowadzenia oraz obsługi portierskiej w Teatrze:

- obsługa interesantów wchodzących i wychodzących z terenu obiektu zgodnie z ustalonymi zasadami,
- kontrola ruchu osobowego na terenie siedziby Zamawiającego oraz uniemożliwianie pobytu na terenie obiektu osób nieupoważnionych, w tym zatrzymywanie i nie wpuszczanie osób nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu, w wypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie dozorowanym lub w wypadku stwierdzenia zakłócenia porządku, wezwanie osób do opuszczenia obiektu,
- udzielania wszechstronnej informacji klientom i słuzenie im pomocą,
- odbierania i przekierowanie rozmów telefonicznych,
- wydawania kluczy za pokwitowaniem osobom uprawnionym. Obowiązkowe jest prowadzenie „Książki ewidencyjna kluczy”, w której muszą znaleźć się następujące informacje: imiona i nazwiska pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy są uprawnieni do pobierania kluczy do pomieszczeń (lista osób zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego), godzina pobrania kluczy i godzina zdanienia kluczy. Pracownicy i współpracownicy Zamawiającego potwierdzą pobranie i zdanienie kluczy własnoręcznym podpisem,
- dbanie o porządek w otoczeniu siedziby Teatru tj. koszenie trawy w ogródku za obiektem, grabienie liści, odśnieżanie parkingu, sypanie solą chodnika przed obiektem, w zależności od pory roku i zapotrzebowania.

9. Odbierania i przechowywania, w czasie nieobecności pracowników Teatru lub obsługi kancelaryjnej Teatru, przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność.

10. Dokonywania obchodów wewnątrz i na zewnątrz siedziby, celem sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń, zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz wygaszenia zbędnego oświetlenia oraz

skontrolowania prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji technicznych w budynku.

11. Zapalania i gaszenia świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w zależności od pory roku.

12. Wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem pożarowym siedziby Teatru poprzez:

- obsługę Systemu Sygnalizacji Pożarowej na bazie centrali pożarowej POLON 4900,
- obsługę systemu monitoringu pożarowego
- nadzór i obsługę istniejących w obiekcie systemów bezpieczeństwa pożarowego, w tym Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), systemów oddymiania oraz Stałych Urządzeń Gaśniczych,

13. Kontroli systemu antywłamaniowego oraz ciągłego nadzoru nad Systemem Sygnalizacji Pożaru oraz jego obsługi. Podjęcia działań określonych w procedurach Zamawiającego w przypadku alarmu pożarowego. Obserwacji systemu kamer telewizji przemysłowej.

14. Powiadamiania właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patrol interwencyjny) o ewentualnych zdarzeniach np. o naruszeniu mienia, czy o zagrożeniu życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie Zamawiającego.

15. Prowadzenie dziennika ochrony (Książka raportów) w którym muszą się znaleźć imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia przez nich pracy, godziny wykonywanych obchodów, informacje o podjętych interwencjach, działaniach, zgłoszeniach i wszystkich innych czynnościach powziętych w ramach realizacji umowy. Odnotowanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uwag oraz przebiegu służby.

16. Podejmowania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Wykonywanie poleceń związanych z maksymalnym zapewnieniem bezpieczeństwa w danym obiekcie.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wykonywania wyżej opisanych czynności zgodnie z zasadami z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego i BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Żaden z pracowników Wykonawcy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania tego stanowiska zmiennikowi. Zamawiający wymaga nieprzerwanej fizycznej obecności co najmniej jednego pracownika Wykonawcy w chronionym obiekcie.

Pracownicy Wykonawcy powinni zostać wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w imienne identyfikatory. Ponadto wskazani pracownicy Wykonawcy powinni zostać starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu dla którego świadczyć będą usługi. Pracownicy Wykonawcy powinni przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie, dbać o miejsce pracy i schludny wygląd zewnętrzny oraz sumiennie i dokładnie wykonywać zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy delegowani do pełnienia dyżurów w Teatrze powinni posiadać co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony fizycznej w instytucjach kultury, oraz posiadać zdolności fizyczne i predyspozycje psychiczne pozwalające na podjęcie skutecznej interwencji w celu ochrony mienia i osób przebywających na terenie Teatru Żydowskiego, powinni być sprawni fizycznie i potrafić zażegnać wszelkie próby wtargnięcia i zakłócenia spokoju w chronionym obiekcie. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony nie byli karani. Pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku zmiany statusu pracownika w ww. Rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia pracownika od pełnienia służby u Zamawiającego.

W związku z zagrożeniem terrorystycznym Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany do prowadzenia edukacji delegowanych pracowników ochrony, w zakresie zachowań w sytuacjach zagrożenia np. zaistnienia sytuacji kryzysowych, które mogą potencjalnie wystąpić w obiekcie Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi szkolenie antyterrorystyczne z rodzaju i zakresu działań zapobiegających zagrożeniom. Zamawiający wymaga aby szkolenie było przeprowadzone przez instruktorów posiadających kwalifikacje do prowadzenia szkoleń. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający odbycie szkolenia pracowników delegowanych do ochrony Teatru). W przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, Wykonawca, a w szczególności osoby pełniące dyżur, będą zobowiązane do zaalarmowania stosownych służb interwencyjnych, zorganizowania i przeprowadzenia akcji bezpiecznej ewakuacji osób przebywających w siedzibie Zamawiającego do momentu przyjazdu służb interwencyjnych ((policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patrol interwencyjny).

Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie prawidłowej ochrony. Do obowiązków Koordynatora ochrony należy m.in. nadzorowanie pracy ochrony w obiekcie Zamawiającego, wysyłanie patroli interwencyjnych, koordynacja dyżurów ochrony, organizowanie zastępstw i informowanie o nich Zamawiającego, przyjmowanie uwag i zleceń Zamawiającego. W wypadku gdy pracownik Wykonawcy z jakiegokolwiek przyczyny nie może pełnić wyznaczonych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo wyżej wymienionego pracownika ochrony najpóźniej w ciągu 1 godziny od powzięcia przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu takiej okoliczności, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. Pracownik wskazany przez Wykonawcę jako zastępca powinien spełniać wszelkie wymagania wskazane w opisie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przerwania ciągłości dyżuru ochrony stałej w wyznaczonych godzinach realizacji usług ochrony. Zamawiający wymaga, aby ciągłość dyżuru w sytuacjach nagłych była podtrzymywana przez patrol interwencyjny.

Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kandydatur na stanowiska pracowników ochrony w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 5 pracowników mających pełnić służbę w Teatrze wedle własnego uznania i w oparciu o własne

kryteria. Pracownicy zostaną przeszkoleni w stosownym zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy ochrony, przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby dyżury ochrony pełniły tylko osoby przeszkolone w zakresie wymagającym podjęcia pracy. Szkolenie odbędzie się przed rozpoczęciem służby. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wyznaczonych do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego pracowników ochrony. Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innego pracownika ochrony, spełniającego wymagania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu. Zamawiający również rezerwuje sobie prawo do zwiększenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w mieniu oraz na osobie przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł, w tym czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 000 złotych wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

## ZADANIE 2

Druga część zamówienia obejmuje ochronę fizyczną przestrzeni, osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy. Zakładany czas pracy realizowany przez **kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej** będzie ustalany na początku każdego miesiąca kalendarzowego w zależności od planowanych wydarzeń artystycznych Teatru na dany miesiąc. Obowiązuje **rozliczenie godzinowe**. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram wraz z koniecznym zapotrzebowaniem do świadczenia usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w tym harmonogramie najpóźniej na 12 godzin przed planowanym wydarzeniem artystycznym.

Miejsce świadczenia usług w głównej mierze to:

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa Al. Niepodległości 141a w Warszawie.

Bezwzględnie wymagane jest obywatelstwo polskie, ze względu na wydarzenia artystyczne które odbywają się na terenie jednostki Wojska Polskiego (wymóg właściciela budynku).

W pozostałych lokalizacjach w których Teatr realizuje wydarzenia artystyczne nie jest wymagane obywatelstwo polskie, jedynie płynne posługiwanie się językiem polskim.

Zamawiający przewiduje 460 roboczogodzin.

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym terminie od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 1 lutego 2021 r.

Usługi będą świadczone na następujących warunkach:

1. Prowadzenie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i obiektu stanowiącego przestrzeń w której Zamawiający realizuje wydarzenia artystyczne na terenie m. st. Warszawy również w dni robocze, świąteczne i w dni ustawowo wolne od pracy. Przewidywany wymiar świadczenia usług podczas 1 wydarzenia artystycznego to od 4 do 7 roboczogodzin. Wymiar ten może zostać zwiększony w zależności od zapotrzebowania oraz czasu trwania wydarzenia.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się w obiekcie.
3. Przeciwdziałanie bezpośrednim zagrożeniom życia i zdrowia ludzi, wykrywanie bezpośrednich zagrożeń i sprawne reagowanie.
4. Dokonywanie stałej obserwacji osób przebywających na terenie foyer, szatni lub innego miejsca w którym publiczność oczekuje na rozpoczęcie wydarzenia artystycznego.
5. Powiadamianie właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patroli interwencyjnych) o ewentualnych zdarzeniach np. o naruszeniu mienia, czy o zagrożeniu życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie.
6. Podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z maksymalnym zapewnieniem bezpieczeństwa w danym obiekcie.
8. Prowadzenie dziennika ochrony (Książka raportów) w którym muszą się znaleźć imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia przez nich pracy, godziny wykonywanych obchodów, informacje o podjętych interwencjach, działaniach, zgłoszeniach i wszystkich innych czynnościach powziętych w ramach realizacji umowy. Odnotowanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uwag oraz przebiegu służby.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wykonywania wyżej opisanych czynności zgodnie z zasadami z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego i BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w stosownym zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy ochrony, przez przedstawicieli Zamawiającego.

Delegowani pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.

Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać schludny wygląd zewnętrzny niewyróżniający ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu dla którego świadczyć będą usługi, powinni przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie oraz sumiennie i dokładnie wykonywać zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru. Ponadto wszyscy pracownicy delegowani do ochrony powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w aparaty telefonii komórkowej oraz systemy przywoławcze (bezpieczeństwa indywidualnego). Pracownicy delegowani muszą być wspomagani przez załogi interwencyjne, które mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie pracowników pełniących dyżur w obiekcie. Interwencja patroli interwencyjnych powinna być realizowana na wezwanie, bez limitu ilościowego i czasowego w ramach umowy. Czas przyjazdu patroli interwencyjnych od

momentu uruchomienia alarmu ustala się w porze dziennej (8:00 – 20:00) do 10 minut, w porze nocnej (20:00 – 8:00) do 5 minut.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy delegowani do pracy w obiekcie Zamawiającego powinni posiadać co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony fizycznej w instytucjach kultury, których stan zdrowia, zdolności fizyczne i predyspozycje psychiczne pozwalają na podjęcie skutecznej interwencji w celu ochrony mienia i osób przebywających na terenie obiektu, muszą być sprawni fizycznie i potrafiący zażegnać wszelkie próby wtargnięcia i zakłócenia spokoju w chronionym obiekcie. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony nie byli karani. Osoby delegowane przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku zmiany statusu pracownika w ww. Rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia osoby delegowanej od pełnienia służby u Zamawiającego.

W związku z zagrożeniem terrorystycznym Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany do prowadzenia edukacji osób oddelegowanych do ochrony, w zakresie zachowań w sytuacjach zagrożenia np. zaistnienia sytuacji kryzysowych, które mogą potencjalnie wystąpić w obiekcie. Wykonawca przeprowadzi szkolenie antyterrorystyczne z rodzaju i zakresu działań zapobiegających zagrożeniom. Zamawiający wymaga aby szkolenie było przeprowadzone przez instruktorów posiadających kwalifikacje do prowadzenia szkoleń. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający odbycie szkolenia osób delegowanych do ochrony obiektu). W przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, Wykonawca, a w szczególności osoby pełniące dyżur, będą zobowiązane do zorganizowania i przeprowadzenia akcji bezpiecznej ewakuacji osób przebywających w obiekcie do momentu przyjazdu służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patrol interwencyjny).

Wykonawca w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy opracuje i wdroży instrukcję obejmującą działania związane z zagrożeniami terrorystycznymi i zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia. Bezpośrednio po wdrożeniu instrukcji Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego odnośnie zagrożeń terrorystycznych, ich unikania i sposobu zachowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia. Szkolenie nie będzie dodatkowo płatne i powinno zostać uwzględnione w cenie ofertowej.

W wypadku gdy pracownik Wykonawcy z jakiegokolwiek przyczyny nie może pełnić wyznaczonych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo wyżej wymienionego pracownika ochrony najpóźniej w ciągu 1 godziny od powzięcia przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu takiej okoliczności, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. Pracownik wskazany przez Wykonawcę jako zastępca powinien spełniać wszelkie wymagania wskazane w opisie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przerwania ciągłości dyżuru ochrony stałej w wyznaczonych godzinach realizacji usług ochrony. Zamawiający wymaga, aby ciągłość dyżuru w sytuacjach nagłych była podtrzymywana przez patrol interwencyjny.

Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a



także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu. Zamawiający również rezerwuje sobie prawo do zwiększenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w mieniu oraz na osobie przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł, w tym czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 000 złotych wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

Postępowanie 1/S/2020

Miejscowość, data .....

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne.

### **KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

telefon/faks: .....

email: .....

osoba do kontaktów: .....

Wykonawca jest: *małym/ średnim / dużym* przedsiębiorcą

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie z Ogłoszeniem.

#### **1. Formularz cenowy oferty.**

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

#### **2. Oświadczenia.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

##### 2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## 2.2. Oświadczenie w sprawie wzoru umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 8 do SIWZ. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 2.3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **3. Podwykonawstwo.**

**Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.**

Cześć zamówienia powierzana podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Procentowa wartość podwykonawstwa

**lub**

**Oświadczam, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.**

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.,

Nr 3 – koncesja w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm),

Nr 4 – Wykaz usług.

.....  
**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**  
**oraz pieczęć Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wzór formularza cenowego oferty.

Postępowanie 1/S/2020

### FORMULARZ CENOWY OFERTY

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia na usługi społeczne.

## KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.

### Zadanie nr 1.

**OFERUJĘ/OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zaproszeniu do składania ofert za cenę:

Nazwa	Cena netto w PLN za jedną roboczogodzinę	Szacowana liczba roboczogodzin	Cena netto w PLN odnośnie szacowanej ilości
Ochrona fizyczna osób i mienia świadczona w siedzibie Teatru Żydowskiego im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35.		8 808	

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): ..... zł (słownie PLN:.....)

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. ....zł (słownie PLN: .....)

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):..... zł (słownie PLN:.....).

*Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary oraz zsumowania poszczególnych pozycji wyceny.*

**Zatrudnianie osób niepełnosprawnych - nie mniej niż ..... % zatrudnionych w naszej firmie pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i**

**społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r.  
(Dz.U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn.zm.**

..... dn. ....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Zadanie nr 2.**

**OFERUJĘ/OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zaproszeniu do składania ofert za cenę:

Nazwa	Cena netto w PLN za jedną roboczogodzinę	Szacowana liczba roboczogodzin	Cena netto w PLN odnośnie szacowanej ilości
Ochrona fizyczna przestrzeni, osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy.		460	

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): ..... zł (słownie PLN:.....)

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. ....zł (słownie PLN: .....) )

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):..... zł (słownie PLN:.....).

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary oraz zsumowania poszczególnych pozycji wyceny.***

**Doświadczenie Wykonawcy - ilość dodatkowych usług .....  
(powyżej obowiązkowej 1 jako warunku udziału w postępowaniu.**

..... dn. ....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

**Postępowanie 1/S/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W  
TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY  
KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie pkt. 5.3 Ogłoszenia o zamówieniu**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.3 SIWZ tj.:

*Posiadam:*

*1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

*Dla Zdania nr 1 i 2:*

*- posiadam ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm),*

*2. zdolność techniczną lub zawodową:*

*Dla Zdania nr 1 i 2:*

*- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowaliśmy jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej instytucji kultury, takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia.*

*Zamówienie powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż jeden rok.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W  
TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY  
KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie pkt. 5.5. Ogłoszenia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 5.5. Ogłoszenia.

**Jeśli zachodzą poniższe przesłanki (w przeciwnym razie należy wykreślić poniższe stwierdzenie):**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. 5.5 ..... Ogłoszenia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**Jeśli Wykonawca będzie posługiwał się podwykonawcami (w przeciwnym razie należy wykreślić poniższe stwierdzenie):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy



## Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług.

Postępowanie 1/S/2020

### **KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

<b><u>WYKAZ USŁUG Zadanie nr ....</u></b>				
<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usług</b>	<b>Daty wykonania (od – do)</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa odbiorcy, adres)</b>	<b>Wartość NETTO usługi w PLN</b>
<b>1</b>				
<b>...</b>				

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli: \_\_\_\_\_

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

## Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.

### Postępowanie 1/S/2020

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Żydowskim im. ESTERY RACHEL i IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-099 Warszawa, ul. Senatorska 35) wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem RIK/4/99 reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Teatrem”

a

\*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”) zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

\*wspólnie prowadzącymi działalność, jako spółka cywilna, pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

\*[Spółką [-]] z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [-], [-] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod \_\_\_\_\_, pod nr KRS: \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_\*, reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

\*w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności, jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.

*Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:*

#### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałej całodobowej ochrony fizycznej obiektu (dalej obiekt) oraz osób i mienia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 2213) z uwzględnieniem szczególnych warunków i okoliczności określonych w umowie oraz szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (postępowanie 1/S/2020) oraz w ofercie Wykonawcy (zadanie I)/ świadczenie usług ochrony fizycznej przestrzeni (dalej obiekt), osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy z uwzględnieniem szczególnych warunków i okoliczności określonych w umowie oraz szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (postępowanie 1/S/2020) oraz w ofercie Wykonawcy (zadanie II).
2. Usługa polega na realizacji w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia wraz z monitoringiem obiektu oraz obsługą recepcyjną, patrolowaniem terenu wokół budynku i utrzymaniu porządku na terenie chronionym wraz ze stałym 24h/na dobę dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych zainstalowanych w budynku Teatru - dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz Systemu Sygnalizacji Pożarowej, Systemu transmisji alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej tzw. monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (zadanie I).
3. Wykonawca będzie świadczył usługi w czasie dyżurów w obiekcie według potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas świadczenia usługi wykorzystywać istniejący system urządzeń technicznych wspomagających ochronę obiektu oraz monitorowanie istniejących technicznych systemów wspomagających ochronę obiektu ( zadanie I).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na początku każdego miesiąca harmonogram wraz z koniecznym zapotrzebowaniem co do ilości osób wymaganych do świadczenia usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w tym harmonogramie (w tym ilości wymaganych osób) najpóźniej na 12 godzin przed planowanym wydarzeniem artystycznym (zadanie II).
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości czasowego wzmocnienia obsady etatowej, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Termin, wielkość oraz okres obowiązywania wzmocnienia obsady etatowej określa każdorazowo Zamawiający i powiadamia o tym Wykonawcę na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Za wzmocnienie obsady etatowej, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, którego wysokość określa się w oparciu o wartości stawki godzinowej określonej niniejszą Umową.
7. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
8. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zwiększenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej).

## **§ 2**

### **Zespół Wykonawcy**

1. Ochrona będzie wykonywana przez wybranych przez Zamawiającego kandydatów spośród zgłoszonych przez Wykonawcę pracowników ochrony posiadających kwalifikacje, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru, wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny, pracowników ochrony mających pełnić służbę w Teatrze spośród zaproponowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Każda wymiana pracownika ochrony będzie pisemnie wnioskowana przez Wykonawcę i każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego. Każdy nowy pracownik ochrony musi spełniać wymagania Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1. Na uzasadnione zgłoszenie Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia, zapewni innego pracownika ochrony zaakceptowanego w myśl ust. 4 umowy.
4. Wykonawca zapewnia, iż pracownicy ochrony nie byli, nie są i nie będą karani. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawiania zaświadczenia o niekaralności danego pracownika ochrony. W przypadku zmiany statusu pracownika w ww. Rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia osoby delegowanej od pełnienia służby u Zamawiającego.
5. Pracownicy Wykonawcy powinni być wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w imienne identyfikatory. Ponadto wskazani pracownicy Wykonawcy powinni zostać starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu dla którego świadczyć będą usługi. Pracownicy Wykonawcy powinni przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie, dbać o miejsce pracy i schludny wygląd zewnętrzny oraz sumiennie i dokładnie wykonywać zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru /zadanie I/. Delegowani pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać schludny wygląd zewnętrzny niewyróżniający ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu dla którego świadczyć będą usługi, powinni przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie oraz sumiennie i dokładnie wykonywać zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru. Ponadto wszyscy pracownicy delegowani do ochrony powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w aparaty telefonii komórkowej oraz systemy przywoławcze (bezpieczeństwa indywidualnego) /zadanie II/.
6. W ramach świadczenia usług, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, których administratorem jest Zamawiający, w związku z czym Strony zawrą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych.
7. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych w celu wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informując członków Zespołu o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią Załącznika nr 5.

8. Pracownicy ochrony podlegają koordynatorowi do spraw ochrony obiektu, który współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Koordynator ds. ochrony obiektu lub wskazani przez niego pracownicy ochrony, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będą zobowiązani do niezwłocznego składania telefonicznie oraz przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej meldunków Przedstawicielom Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania /zadanie I/.

9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektu.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia zgodnie z zasadami z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego oraz BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

11. Regulamin służby, o którym mowa w ust. 10 powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi ze stosownych przepisów oraz zasadami rzetelnej wiedzy, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.

2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej groźbie utrudnienia lub ewentualnej niemożności realizacji umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu w razie zaistnienia sporu na tym tle.

3. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikłe w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika, w którym odnotowane będą istotne zdarzenia i spostrzeżenia osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy, dotyczące wykonywania ochrony na rzecz Zamawiającego (imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, godziny wykonywanych obchodów) oraz opisane zostaną wszystkie interwencje w trakcie dyżuru oraz dziennika dokumentującego pobieranie i zwracanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego. Dzienniki służby stanowią własność Zamawiającego, który ma do nich dostęp w każdym czasie.

5. W trakcie wykonywania umowy zakazuje się osobom wykonującym zamówienie ze strony Wykonawcy w szczególności:

- a) samowolnego opuszczania miejsca służby,
- b) wychodzenia z obiektu chronionego przed przyjściem zmienników,
- c) utrzymywania w trakcie służby kontaktów z osobami trzecimi nie wynikających z obowiązków służbowych,
- d) prowadzenia w trakcie służby prywatnych rozmów telefonicznych z wykorzystaniem telefonu Zamawiającego, Wykonawcy lub prywatnego,
- e) wpuszczania do chronionego obiektu osób nieupoważnionych,

- f) przebywania w obiekcie chronionym poza godzinami służbowymi bez zgody swoich przełożonych lub Zamawiającego,
- g) wykonywania innych czynności sprzecznych z celem umowy i jej postanowieniami.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy terenu dla realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 31 stycznia 2020 r. od godziny 12.00 wraz ze wskazaniem odpowiednich pomieszczeń socjalnych (z dostępem do sanitariatów i telefonu) dla delegowanych pracowników (zadanie I). Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie ochrony fizycznej przestrzeni oraz osób i mienia w obiektach wynajmowanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych w okresie od dnia 31 stycznia 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. (zadanie II).
8. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić osobom, które będą wykonywały zamówienie ze strony Wykonawcy korzystanie z wody, energii elektrycznej i kanalizacji.
9. W przypadku konieczności powiadamiania właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe) o ewentualnych zdarzeniach, pracownicy ochrony pełniący dyżur zobowiązani są do bezzwłocznego powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Zamawiającego oraz wskazane w § 10 osoby.

#### **§ 4 Koncesja i ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Uwierzytelniona kopia koncesji stanowi załącznik 3 do niniejszej umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedłużonej lub nowej koncesji nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i żądanie zapłaty kary umownej od Wykonawcy .
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) (zadanie I)/ 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) (zadanie II). Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi załącznik 4 do niniejszej umowy.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe - czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 tyś złotych wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia, Zamawiający ma

według swojego wyboru do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia albo zawarcia takiej umowy w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz oraz obciążenia go kosztami jej zawarcia.

6. Wykonawca jest zobowiązany okazać koncesję oraz polisę OC wraz z dowodem opłacenia należnej składki na każde wezwanie Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Informacje poufne**

1. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzystze żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.

2. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiegokolwiek formie przebiegu wydarzeń artystycznych (m.in. prób, spektakli, koncertów) w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.

3. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi osoby te zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków oraz do nieutrwalania wydarzeń artystycznych w zakresie wskazanym w ust. 2.

4. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy:

1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy;

2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;

3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.

5. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 15 000 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

## **§6**

### **Czas trwania umowy**

Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 31 stycznia 2020 r. od godziny 12:00 do dnia 31 stycznia 2021 r. do godziny 12:00 ( zadanie I). Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 31 stycznia 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. (zadanie II).

## **§ 7 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają iż Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości \_\_\_\_\_zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) netto za każdą roboczogodzinę plus należny podatek VAT ( zadanie I). Strony ustalają iż Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości \_\_\_\_\_zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) netto za każdą roboczogodzinę plus należny podatek VAT ( zadanie II)
2. Wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca i zostanie potwierdzone przez \_\_\_\_\_.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa wyżej.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 przysługuje za czas rzeczywistego wykonywania umowy. W przypadku stwierdzenia, iż ochrona nie była wykonywana w uzgodnionym czasie wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
5. Zapłata dla Wykonawcy miesięcznej raty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi po potwierdzeniu właściwego wykonania przedmiotu umowy i wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
6. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu będzie odebranie usługi bez zastrzeżeń dokonane przez Kierownika Administracyjnego Zamawiającego.
7. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy i dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

## **§ 8 Rozwiązanie umowy, Kary Umowne, Odpowiedzialność**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) trzykrotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań,
  - 2) wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłym z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży (w tym kradzieży z włamaniem) wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy lub osoby trzecie powstałych w czasie pełnienia dyżuru przez Wykonawcę, zaniechania/działania Wykonawcy wynikiem czego następstwem będzie szkoda w mieniu lub na osobie
  - 3) niespełniania przez pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową warunków określonych w umowie – w szczególności w zakresie niekaralności,
  - 4) nie posiadania lub nie przedłożenia ważnej umowy ubezpieczenia,
  - 5) utraty koncesji na świadczenie usług określonych umową,
  - 6) bezprawnego ujawnienia informacji poufnych do których Wykonawca/wyznaczeni pracownicy Wykonawcy uzyskali dostęp.



2. W przypadku, gdy Wykonawca nieterminowo przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy. Kara umowna za każdy dzień nieterminowego przystąpienia do wykonywania usług wynosić będzie 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych). Po bezskutecznym (nie powodującym natychmiastowej reakcji) wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo zlecić realizację przedmiotu umowy innemu, zastępczemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 tysiące złotych za każde naruszenie.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wypłaconego w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego usług.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają możliwość zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i na mieniu, w pełnej wysokości, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli szkody takie powstaną w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego

brutto, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) w formie \_\_\_\_\_.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu na rachunek bankowy \_\_\_\_\_,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.

3. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5) umowy, było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Kwota zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 100 % - w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie lub gdy Zamawiający wyłączy czasowo całkowitą dostępność obiektu co uniemożliwiłoby prowadzenie prac, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 1 powyżej. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu Zamawiający ma prawo zrealizować roszczenia z istniejącego zabezpieczenia.

## **§ 10**

### **Nadzór nad realizacją postanowień Umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy jest Kierownik Działu Administracji kontakt telefoniczny \_\_\_\_\_, e-mailowy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lub osoba przez niego wyznaczona, z wyłączeniem usług świadczonych w czasie Imprez Obcych, w przypadku których nadzór pełni Koordynator Imprez Obcych.

2. Ze strony Wykonawcy, osobą uprawnioną do kontaktów z Teatrem, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy, jest Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

## **§ 11**

### **Zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215),

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określone w ust. 2-8 poniżej.

2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:

- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

4. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 1-4 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości

wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1.

8. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem wymagań określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 12**

Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1 nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie o tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.

## **§13**

1. Do kwestii nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy podwykonawcy
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu 1/S/2020,
2. oferta Wykonawcy w postępowaniu 1/S/2020,
3. kopia koncesji Wykonawcy,
4. kopia ważnej polisy OC Wykonawcy,
5. klauzula informacyjna RODO dla pracowników.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**